Договор № \_\_\_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «НьюТон» г. Чайковского**

г. Чайковский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «НьюТон» г. Чайковского, действующее на основании лицензии № 6568, выданной Министерством образования и науки Пермского края от 04.03.2022 года (срок действия - бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации № 174, выданного Министерством образования и науки Пермского края от 14 января 2020 г. на срок до 18 января 2025 года, в лице директора Терсковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава

Исполнителя, с одной стороны, и, с другой стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., и статус законного представителя ребенка – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)*

в дальнейшем Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», Уставом Исполнителя, настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, на государственном языке РФ (русском).

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения» (ООП ДОУ); Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения (АООП ДОУ).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полного дня (12-часовое пребывание) с 7-00 до 19-00 (выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, общеразвивающей/компенсирующей направленности.

**2. Обязанности сторон**

2.1. **Исполнитель обязан**:

2.1.1. Зачислить ребенка в дошкольное отделение МАОУ СОШ НьюТон с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на основании заявления от родителей и необходимого пакета документов (Приложение 1. Перечень документов).

2.1.2. Ознакомить Заказчика с Уставом школы, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Организовать и создать безопасные условия для пребывания ребенка, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, уважение личности ребенка в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями и задачами образовательной программы дошкольного образования

2.1.4. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.1.5. Предоставить платные образовательные услуги (за рамками образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Характер, порядок и оплата услуг определяется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, договором и калькуляцией на платную образовательную услугу.

2.1.6. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, финансируемых за счет средств муниципального бюджета, и соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.1.7. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику в воспитании и ребенка.

2.1.8. Работу с Заказчиком строить на основе сотрудничества.

2.1.9. Организовать сбалансированное 4-разовое питание ребенку, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.1.10. Установить график посещения ребенком дошкольного отделения: пятидневное посещение с 07.00 до 19.00 часов (выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, болезни Заказчика, а также санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованным сторонами, и в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей при условии предоставления на имя директора школы письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.1.12. Обеспечить сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.1.13. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

2.1.14. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте школы.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. При зачислении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. Взаимодействовать с воспитателями по всем направлениям воспитания.

2.2.4. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников (не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений).

2.2.5. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя директора школы, согласованного с ним (Приложение №2).

2.2.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в день за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции выдаваемой школой, в срок до 10 (десятого) числа оплачиваемого календарного месяца через банк, с возмещением банковских расходов за данную услугу. Оплата содержания ребенка за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом. Размер платы не является фиксированным и может быть изменен.

2.2.9. Предоставлять ежегодно до 01 января в образовательную организацию для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка требующиеся документы.

2.2.10. Не приводить ребенка в дошкольное отделение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний.

2.2.11. Приводить ребенка в дошкольное отделение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.12. Приводить ребенка в дошкольное отделение с 07.00 до 08.00 часов утра рабочего дня и забирать не позднее 19.00 часов.

2.2.13. Информировать о предстоящем отсутствии ребенка вследствие его болезни или по иным причинам по телефонам 6-05-70; 7-68-94.

2.2.14. Извещать школу об изменении контактного телефона Заказчика и места жительства ребенка.

2.2.15. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться к директору школы.

**3. Права сторон**

**3.1. Права Исполнителя:**

3.1.1. Выбирать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Законом РФ «Об образовании в РФ», определять программу развития дополнительного образования школы.

3.1.2. Устанавливать режим работы школы в соответствии с Уставом.

3.1.3. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего договора.

3.1.4. Приостанавливать исполнение настоящего договора в одностороннем порядке, с письменным уведомлением Заказчика, в случае невнесения им платы на содержание ребенка в полном размере по истечении двух календарных недель, после наступления срока платежа, до момента внесения просроченной им платы на содержание ребенка.

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о расторжении договора Заказчику заказным письмом, либо вручения его на подпись не менее, чем за 7 дней до даты расторжения, устанавливаемой в уведомлении и отчислить ребенка из школы:

- по окончании освоения воспитанником образовательной программы;

- в случае установления нарушения порядка приема в дошкольное отделение;

- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию ребенка в дошкольных группах;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и школы, в том числе, в случае прекращения деятельности школы.

3.1.6. Запрашивать у Заказчика необходимый пакет документов, персональных данных его и ребенка.

3.1.7. Устанавливать размер компенсационных выплат, согласно представленных Заказчиком документов.

3.1.8. Рекомендовать Заказчику посещение ребенком коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистами сделан вывод о необходимости коррекции развития.

3.1.9. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Заказчика.

3.1.10. Заявлять в службу социальной защиты; профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблений, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с воспитанником со стороны Заказчика.

3.1.11. Объединять группы в случае уменьшения нормативной численности детей, отсутствия по уважительной причине воспитателей группы. Закрывать группу на время карантина.

3.2**. Права Заказчика:**

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Принимать участие в работе органов самоуправления школы: общего собрания родителей и т.д. в соответствии с Уставом школы.

3.2.3. Защищать права и интересы ребенка. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного воспитания и обучения.

3.2.4. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-педагогической комиссией, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего обучения ребенка в дошкольном отделении.

3.2.5. Выбирать виды платных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребенком.

3.2.6. Получать информацию о деятельности директора и педагогов на сайте школы.

3.2.7. Заслушивать отчеты директора школы и педагогов о работе с детьми.

3.2.8. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления директора школы не менее, чем за 7 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

3.2.9. Получать компенсационную выплату за содержание ребенка в дошкольном отделении.

3.2.10. Выполнять решения общего собрания родителей, органов государственно-общественного управления школы.

3.2.11. Требовать выполнения Устава школы и условий настоящего договора.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое

действие на отношения сторон с даты зачисления ребенка в дошкольное отделение, может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

4.2. Срок действия договора: до достижения ребенком возраста обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

4.3. Отчисление ребенка в случаях расторжения или прекращения действия настоящего договора производится приказом директора школы.

4.4. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

4.5. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой — у Заказчика.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по настоящему договору**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**6. Адреса, реквизиты, подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Муниципальное автономное  общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа «НьюТон» г. Чайковского  Юридический адрес:  617762, Пермский край, г. Чайковский  ул. Алексея Кирьянова, д. 1  Тел./факс 8(34241) 7-48-49  ИНН 5920012422 / КПП 592001001  ОГРН 1025902033024  ОКПО 43050215  ОКТМО: 57735000  Расчетный счет: 40701810165771300346  Банк: Отделение Пермь  БИК 045773001  Лицевой счет № 3092400015  e-mail: [mousosh21957@mail.ru](mailto:mousosh21957@mail.ru)  сайт: [www.maousosh2.ru](http://www.maousosh2.ru)  Директор МАОУ СОШ НьюТон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Терскова  подпись  М.П. | **ЗАКАЗЧИК:**  Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (раб./дом.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра договора

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Перечень документов необходимых для зачисления в МАОУ СОШ НьюТон (дошкольное отделение): свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации по месту жительства, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

Приложение № 2

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень лиц, которые имеют право забирать ребёнка из детского сада (кроме родителей)** | | |
| **Ф.И.О. лица** | **Родство** | **Паспортные данные** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Муниципальное автономное  общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа «Нью Тон» г. Чайковского  Юридический адрес:  617762, Пермский край, г. Чайковский  ул. Алексея Кирьянова, д. 1  Тел./факс 8(34241) 7-48-49  ИНН 5920012422 / КПП 592001001  ОГРН 1025902033024  ОКПО 43050215  ОКТМО: 57735000  Расчетный счет: 40701810165771300346  Банк: Отделение Пермь  БИК 045773001  Лицевой счет № 3092400015  e-mail: [mousosh21957@mail.ru](mailto:mousosh21957@mail.ru)  сайт: [www.maousosh2.ru](http://www.maousosh2.ru)  Директор МАОУ СОШ НьюТон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Терскова  подпись  М.П. | **ЗАКАЗЧИК:**  Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон (раб./дом.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |