

1.4. Освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. В исключительных случаях (обучающийся занимается по программам предпрофессиональной (профессиональной) направленности и время проведения занятий в сторонней организации совпадает со временем проведения части уроков по школьному учебному расписанию) допускается по согласованию с Администрацией Школы, на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1) и запроса из сторонней организации. Ответственность за прохождение образовательной программы по данным предметам и обеспечение условий безопасности возлагаются в данном случае на совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5 При освоении обучающимися в сторонних организациях курсов (модулей), любых других учебных предметов и дополнительных образовательных программ, программа общего образования в соответствии с реализуемыми в Школе основными образовательными программами всех уровней общего образования, должна осваиваться такими обучающимися в полном объёме.

2. Порядок зачёта результатов освоения программ учебных курсов.

2.1. Зачёт проводится для обучающихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведённых из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведённых с одной образовательной программы на другую;
- переведённых с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для прохождения обучения в ОО;
- в иных случаях по уважительным причинам;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющую образовательную деятельность;
- для обучающихся, являющихся призерами/победителями регионального/заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам, других олимпиад, включенных в перечень Министерства просвещения Российской Федерации, Чемпионатов, конкурсов проектных и исследовательских работ по предметам, в которых были проявлены достижения.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте результатов учебного курса, курса по плану внеурочной

деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Образовательная организация вправе запросить у обучающихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора образовательной организации.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачёта результатов с курсом в учебном плане образовательной организации и (или) при недостаточном объёме часов (менее 80%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета образовательной организации.

Педагогический совет образовательной организации может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачёта результатов.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней.

2.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 2.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в электронном журнале, личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы проводится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. По результатам рассмотрения заявления заместитель директора по содержанию образования Школы принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета, полученные в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета, полученные в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения (или по иной причине для мотивированного отказа в зачёте результатов освоения обучающимся заявленного предмета, полученные в сторонней организации).

2.13. О принятом решении заместитель директора УВР информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

2.14. В случае принятия положительного решения заместитель директора УВР издаёт приказ (приложение 3) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы.

2.15. В случае принятия решения об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации заместитель директора по УВР ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Обучающемуся по заявленному предмету выставляется оценка (отметка) по данному предмету, курсу, дисциплине по итогам текущей успеваемости в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СОШ №2.

2.16. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.17. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе и государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность.

3.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения участниками образовательных отношений.

3.2. Совершеннолетние обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за своевременное представление в Школу информации об освоении обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации.

3.3. При недобросовестном исполнении требований настоящего Положения:

3.3.1 к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания (5 - 11 класс) и воспитательного воздействия, а также в рамках оценочной деятельности при выставлении отметок в рамках промежуточной и итоговой аттестации по учебным предметам,

3.3.2. к педагогическим работникам - меры дисциплинарного воздействия.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора МАОУ СОШ №2.

4.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом и Советом родителей Школы, утверждаются директором образовательной организации.

4.3. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения его редакции на официальном сайте образовательной организации.

4.4. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Форма заявления на разрешение пропуска занятий

Директору МАОУ СОШ №2
Терсковой С.В.

проживающей(го) по адресу: _____

моб. телефон _____

Заявление

Прошу зачесть (указать нужное: мне, моему сыну, моей дочери) _____

_____ (Ф.И.О.)

обучающейся (обучающегося) в _____ классе, занимающейся (занимающегося)

в _____
(наименование сторонней организации) результаты обучения и разрешить не присутствовать на уроках

_____ (перечислить предметы)

в	школе	в следующие	дни	недели
---	-------	-------------	-----	--------

_____ (перечислить дни недели, время уроков)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его отсутствия на учебных занятиях, прохождение учебного материала по предметам за пропущенные уроки беру на себя.

Обязуюсь обеспечить (указать нужное: мною, моим сыном, моей дочерью) _____ прохождение промежуточной аттестации в течение учебного года по всем учебным предметам в соответствии с учебным планом и графиком проведения диагностических (проверочных, самостоятельных, контрольных) работ. Справка (сведения о расписании занятий) и запрос из _____

_____ (наименование сторонней организации)
прилагаются.

« ____ » _____ 20__ г

_____ / _____

Форма заявления о зачете результатов

Директору МАОУ СОШ №2

Терсковой С.В.

от _____
проживающей(го) по адресу: _____

моб.телефон _____

Заявление

Прошу зачесть (указать нужное: мне, моему сыну, моей дочери) _____

(Ф.И.О.)

обучающейся (обучающегося) в _____ классе, следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) _____,

(название предметов, курсов, дисциплин(модулей); период обучения; объем освоенных учебных часов; итоги промежуточной и/или итоговой аттестации (отметка)

изученных в _____,
(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес _____ .

(указать адрес)

Справка из _____,
(наименование сторонней организации)

прилагается.

«__» _____ 20__ г

_____/_____

Модель приказа

ПРИКАЗ

**«О зачёте обучающемуся результатов освоения
учебного предмета в сторонней организации»**

В соответствии с п.б 7ч.ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ СОШ №2, Положением о порядке зачёта в МАОУ СОШ №2 результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и на основании заявления (Ф.И.О. родителя, законного представителя) _____

_____ и справки _____
(наименование организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающейся (обучающемуся) _____
_____ класса результаты изучения _____
(название курса, предмета, дисциплины (модуля))
с отметкой _____
за период промежуточной аттестации: триместр, полугодие, учебный год.
2. Классному руководителю _____
до «__» _____ 20__ г. включительно внести сведения о результатах освоения обучающейся (обучающимся) _____
учебного предмета (курса, дисциплины(модуля)) _____
в сторонней организации в электронный журнал, личное дело.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Приложения:

1. Заявление (Ф.И.О) в 1экз. 1 листе
2. Справка в 1 экз. на 1 листе (наименование организации).

Директор МАОУ СОШ № 2

Фамилия И.О.

С приказом ознакомлены

подпись, фамилия, дата